

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук действуют с 20 января 2025 года (далее - настоящие правила, Правила приёма в аспирантуру 2025) разработаны на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
 - Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федерального закона РФ от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона РФ от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.10.2023 N 1036);

- Устава Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики Земли им. О.Ю. Шмидта Российской академии наук (далее - ИФЗ РАН).
- 1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица, поступающие, абитуриенты) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФЗ РАН (далее - аспирантура)
 - за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места),
 - по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оплате обучения).
 - 1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура. Обучение в аспирантуре осуществляется в очной форме.
 - 1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, НЕ имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема за счёт бюджетных средств.
 - 1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
 - 1.6. Приём в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе в соответствии с утвержденными Минобрнауки России контрольными цифрами приема (далее – КЦП) и на договорной основе (сверх КЦП) в соответствии с нормами, установленными ИФЗ РАН. В рамках КЦП выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).
 - 1.7. Граждане РФ, лица без гражданства (в том числе имеющие вид на жительство на территории РФ), иностранные граждане принимаются в аспирантуру по общему конкурсу в соответствии с международными договорами/соглашениями о сотрудничестве РФ:
 - на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утверждённым КЦП;
 - на места, предусматривающими оплату стоимости обучения, по договорам на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.
 - 1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие в рамках квоты, установленной Правительством РФ на образование иностранных кандидатов за счет субсидии из федерального бюджета, принимаются в аспирантуру вне конкурса.
 - 1.9. Прием на целевое обучение в аспирантуру проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий предоставляет помимо документов, указанных в пункте 3.5. Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
 - 1.10. ИФЗ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные сроки.
 - 1.11. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее

способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

- 1.12. Все вопросы, связанные с приемом в Аспирантуру и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организации приёма и информирования поступающих

- 2.1. На период организации приёма документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются:

- единая приёмная комиссия,
- экзаменационные комиссии,
- апелляционные комиссии.

- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности указанных в пункте 2.1. комиссий ИФЗ РАН определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами Директора ИФЗ РАН.

- 2.3. В целях информирования граждан об условиях приёма в аспирантуру приёмная комиссия размещает информацию на официальном сайте ИФЗ РАН www.ifz.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приёмной комиссии (далее - информационный стенд).

- 2.4. На официальном сайте размещаются:

- Устав ИФЗ РАН,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),
- правила приёма в аспирантуру,
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- основные образовательные программы высшего образования, реализуемые в ИФЗ РАН.

На официальном сайте не позднее 31 марта публикуются:

- приказ Директора ИФЗ РАН, которым утверждаются актуальные данные по приёму в текущем году (перечень - в пункте 10.2. настоящих Правил),
- почтовый и электронный адрес для направления документов, необходимых для поступления,
- программы вступительных экзаменов,
- формы проведения вступительных испытаний для иностранных граждан,
- особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

На официальном сайте не позднее 14 августа размещается:

- информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний,
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
- образец договора об оплате обучения.

- 2.5. Со дня начала приёма документов для поступления в аспирантуру на официальном сайте в разделе Поступление (<https://ifz.ru/institut/struktura/obrazovanie/aspirantura/postuplenie>) ежедневно

размещается информация о количестве поданных заявлений, в виде пофамильных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением абитуриентов, поступающих на места в рамках КЦП и на места по договорам об оплате обучения.

3. Прием документов

3.1. Сроки приёма документов для обучения в аспирантуре на бюджетные места и по договорам об оплате обучения утверждаются ежегодным приказом Директора ИФЗ РАН.

3.2. Документы подаются поступающим:

- Лично в Аспирантуру по адресу: г. Москва, Б. Грузинская ул., д. 10, стр. 1, Институт физики Земли им. Ю.О. Шмидта РАН, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки
- Направляются через операторов почтовой связи общего пользования на официальный адрес ИФЗ РАН ценным письмом с заверенной описью вложения: 123242, г. Москва, Б. Грузинская ул., д. 10, стр. 1, Аспирантура ИФЗ РАН;
- Направляются в электронной форме через электронную информационную систему Портал аспирантуры ИФЗ РАН <https://aspfgt.ifz.ru/>, либо высылаются на адрес электронной почты аспирантуры aspirantura@ifz.ru с темой письма «Поступление в аспирантуру», а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

3.3. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Аспирантуру лично поступающим, ему выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте, указанные документы принимаются, если они поступили в ИФЗ РАН не позднее установленного срока завершения приёма документов.

3.5. Лицо, которому абитуриентом предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу и отзыв документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной абитуриентом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.6. **Документы, предоставляемые претендентом на участие в конкурсе на обучение в аспирантуре ИФЗ РАН:**

I. Заявление о приёме в аспирантуру на имя Директора ИФЗ РАН с обязательной визой предполагаемого научного руководителя, а также с указанием:

- направления подготовки,
- формы обучения,
- формы финансирования (бюджетное или на договорной основе).

В заявлении о приёме личной подписью поступающего фиксируется:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в пункте 2.4.,

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов,
- факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук,
- согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке.

II. Оригинал или копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложение к нему и о квалификации, подтверждающий обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры. Поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее даты завершения приема заявлений о согласии на зачисление, утвержденной приказом Директора ИФЗ РАН и даты принятия решения о зачислении Приемной комиссией.

Лица, получившие высшее профессиональное образование в образовательных учреждениях иностранных государств, при приеме дополнительно представляют:

- перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации,
- документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке, если иное не предусмотрено международными договорами РФ,
- заявление на имя Директора ИФЗ РАН с просьбой о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации достаточными для приема на обучение в аспирантуре.

К вступительным экзаменам допускаются абитуриенты, чьи документы иностранного государства об образовании будут признаны достаточными для приема на обучение в аспирантуре;

Лица, получившие высшее образование в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, предоставляют документ об образовании или об образовании и квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона РФ № 19-ФЗ.

III. Оригинал или копию документа, удостоверяющего личность.

IV. Список опубликованных научных работ, изобретений, подписанный автором и заверенный подписью предполагаемого научного руководителя.

Лица, не имеющие опубликованных печатных работ, предоставляют реферат по избранному научному направлению объемом не менее 25 страниц с рецензией предполагаемого научного руководителя. Научный руководитель письменно сообщает в приёмную комиссию свое мнение об актуальности темы реферата и научном уровне представленного реферата.

V. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора (копии удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, именных стипендий и т.п., если таковые имеются). Лицам, получившим индивидуальные достижения в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в состав Российской Федерации, в соответствии с Правилами;

VI. Две фотокарточки на матовой бумаге размером 3x4;

VII. Действительный на момент подачи заявления о приеме документ, которым подтверждаются ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости). Если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным одному году, начиная с даты получения документа;

VIII. Инвалиды I и II группы, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ИФЗ РАН;

IX. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, перед подачей заявления должны заключить договор об оплате обучения, представив документы, удостоверяющие личность, ИНН и реквизиты плательщика.

3.7. ИФЗ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИФЗ РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иностранные образовательные организации, выдавшие документы об образовании.

3.8. Документы, поданные не в полном объеме или с нарушением установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются заявителю по электронной почте, направляются через операторов почтовой связи общего пользования или лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

- 3.9. Основанием для отказа в приёме документов может служить предоставление абитуриентом:
- заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без личной подписи;
 - неполного комплекта документов;
 - нечитаемых копий документов;
 - документов, не соответствующих требованиям, установленным настоящими правилами.
- 3.10. Поступающий имеет право подать заявление о приёме в аспирантуру только по одному направлению подготовки научно-педагогических кадров, включенному в приложение к лицензии ИФЗ РАН на право ведения образовательной деятельности по названному уровню образования.
- 3.11. Абитуриент имеет право отозвать поданные документы письменным заявлением с указанием способа возврата документов (через операторов почтовой связи общего пользования, лично или доверенному лицу). Выдача оригиналов документов лично поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приёме документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.
- Если в заявлении указана необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возвращаются только оригиналы документов.
- 3.12. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность представленных документов. В случае представления абитуриентом сведений, не соответствующих действительности, приёмная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.
- 3.13. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Вступительные испытания

- 4.1. Приём на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний (за исключением поступающих в рамках квоты, установленной Правительством РФ).
- 4.2. Вступительные экзамены по неспециализированным дисциплинам по решению приемной комиссии могут сдаваться в высших учебных заведениях и научных организациях, имеющих аспирантуру по отрасли науки экзаменуемого.
- 4.3. Результаты кандидатских и магистерских экзаменов не засчитываются в качестве вступительных испытаний в аспирантуру, но при проведении конкурсного отбора результаты упомянутых экзаменов могут приниматься во внимание приёмной комиссией в качестве дополнительного фактора при равенстве баллов.
- 4.4. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний) или лично в устно-письменной форме, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.

- 4.5. Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий и сервиса наблюдения (прокторинга) за вступительным испытанием осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке.
- Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер, Интернет, вебкамера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное аспирантурой ИФЗ РАН, как необходимое для проведения вступительного испытания.
- Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес аспирантуры ИФЗ РАН до начала вступительного испытания.
- Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения и не отключая своих камеры и микрофона.
- В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.
- 4.6. Уровень знаний по неспециализированной дисциплине оценивается по пятибалльной системе. **Уровень знаний по специальной дисциплине оценивается по десятибалльной системе.** Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
- 4.7. Для поступающих на места в рамках КЦП, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.8. Вступительные испытания проводятся **в сентябре**. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится первым (за исключением случаев переноса по уважительной причине). Расписание испытаний по неспециализированным дисциплинам устанавливают организации, организующие его проведение. Расписание утверждается **председателем приёмной комиссии** и размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем **за 14 дней** до начала вступительных испытаний.
- 4.9. По предметам вступительных испытаний при наличии возможности у ИФЗ РАН могут проводиться консультации. График консультаций размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее, чем **за 7 дней** до даты первого экзамена.
- 4.10. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры или специалитета.

- 4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.12. Лица, пропустившие вступительное испытание уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), до даты следующего экзамена вправе подать заявление с просьбой о повторном допуске к экзамену с приложением соответствующих документов. В данном случае сдача экзамена проводится индивидуально в период проведения вступительных испытаний.
- 4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 4.14. Результаты вступительных испытаний сообщаются поступающим не позднее третьего рабочего дня с даты их проведения путем размещения на официальном сайте ИФЗ РАН, а также посредством электронного письма на e-mail поступающего, указанный им в заявлении о приеме в аспирантуру.
- 4.15. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной им оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.16. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и не подавшие заявление об апелляции, к сдаче последующих экзаменов не допускаются. Лица, получившие неудовлетворительную оценку на одном из вступительных экзаменов и подавшие заявление об апелляции, допускаются к сдаче последующих экзаменов только после получения положительного решения апелляционной комиссии.
- 4.17. Поступающий выбывает из конкурса в случае:
 - по его собственному заявлению о возврате ему поданных на поступление документов;
 - его отсутствия на вступительном испытании без уважительной причины;
 - получения им неудовлетворительного результата вступительного испытания (**по специальной дисциплине неудовлетворительным считается получение менее 5 (Пяти) баллов**);
 - удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств и справочных материалов и др.) и правил проведения дистанционных вступительных испытаний;
 - не предоставления в установленные соответствующим приказом Директора ИФЗ РАН сроки подлинников документов об образовании или представления документов, не соответствующих ранее представленным копиям.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.
- 5.2. Вступительные экзамены для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся дистанционно с соблюдением перечисленных в п. 4.5. требований либо лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки. В последнем случае прием вступительных испытаний проводится в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в случае, если это не создает затруднений при сдаче вступительного испытания.
- 5.3. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.4. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором и др.).
- 5.5. Поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- 5.6. В случае личного прохождения вступительных испытаний, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа и комфортного пребывания абитуриентов в аудитории, туалетных и других помещениях (расширенные дверные проёмы, расположение аудитории на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
- 5.7. Необходимые условия проведения вступительных испытаний предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании поданных ими при приеме документов, содержащих сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Для рассмотрения апелляций, поступающих на решения экзаменационных комиссий, приказом Директора ИФЗ РАН создается апелляционная комиссия. Члены апелляционной комиссии назначаются приказом Директора ИФЗ РАН.
- 6.2. Апелляция подается абитуриентом (доверенным лицом) в приёмную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня после проведения экзамена. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. В случае проведения вступительного испытания дистанционно, рассмотрение апелляций также проводится дистанционно.
- 6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания или порядок его проведения.

- 6.4. В случае, если вступительное испытание проводилось в очной форме, поступающий имеет право лично присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение необходимых требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии утверждается Директором ИФЗ РАН, сообщается в письменной форме под расписку лицу, подавшему апелляцию (дистанционно или лично), и считается окончательным. В случае проведения апелляции с применением дистанционных технологий поступающий считается ознакомленным с решением апелляционной комиссии путем прочтения комиссией решения с использованием аудио-визуального общения и направления ему скано-образа решения.
- 6.8. Апелляции по вступительным испытаниям по неспециализированным дисциплинам рассматриваются в соответствии с правилами, установленными в организациях, проводящих экзамены.

7. Формирование ранжированных списков поступающих

- 7.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца и согласия на зачисление, включительно.
- 7.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:
- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
 - 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний. Более приоритетным является вступительное испытание по специальной дисциплине;
 - 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по баллам за индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.
- 7.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии СНИЛС;
 - сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения (при пп. 3 п.7.2.);

наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8. Зачисление в аспирантуру

8.1. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление (далее согласие на зачисление) способами, указанными в пункте 3.2 Правил приема, к которому прилагаются следующие документы:

- при поступлении на бюджетные места - оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения приёмной комиссией,
- при поступлении на места по договорам об оплате обучения:
 - оригинал документа об образовании либо его нотариально заверенная копия, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения приёмной комиссией;
 - подписанный договор об оплате обучения и платежные документы, подтверждающие его оплату.

В случае, если поступающие не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, полученные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление, в котором должна быть указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

8.2. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (направление, форма и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным. При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации. Данное заявление заверяется подписью абитуриента и, в случае очной подачи, подписью ответственного секретаря Приёмной комиссии.

8.3. В случаях непредставления согласия на зачисление, лица из основного списка замещаются кандидатурами из резервного списка, согласно ранжированию по набранным при сдаче экзаменов баллам и дополнительным показателям.

8.4. Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления способами, указанными в пункте 3.2 Правил приема. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из конкурсного списка.

- 8.5. Указанные документы должны быть предоставлены в приёмную комиссию не позднее даты завершения приема заявлений о согласии на зачисление, утвержденной приказом Директора ИФЗ РАН.
- 8.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.
- 8.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИФЗ РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.
- 8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии. При принятии указанного решения ИФЗ РАН зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.
- 8.9. Приёмная комиссия, при наличии документов из п. 8.1.-8.2., по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение оформляется в виде Протокола заседания Приемной комиссии.
- 8.10. На основании Протокола заседания Приёмной комиссии Директор ИФЗ РАН издаёт приказ о зачислении.
- 8.11. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- 8.12. Поступающие, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оплате обучения и успешного прохождения ими вступительных испытаний.
- 8.13. По результатам конкурса на места по договорам об оплате обучения до завершения срока предоставления поступающими оригинала или нотариально заверенной копии документа об образовании решением приёмной комиссии количество мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности. Данная информация размещается на официальном сайте в день принятия решения.
- 8.14. При наличии вакантных мест решением приёмной комиссии на отдельные направления обучения может быть объявлен дополнительный приём. Соответствующая информация публикуется на официальном сайте в день

заседания приёмной комиссии по данному вопросу, но не раньше сроков окончания приёма документов и не позднее, чем за десять дней до первого вступительного экзамена.

- 8.15. Возврат документов лицам, получившим неудовлетворительные результаты на вступительных испытаниях, либо удаленным с экзамена по решению экзаменационной комиссии, либо не прошедшим конкурсный отбор, производится, начиная со дня, следующего за принятием решения об отказе в зачислении, по предоставлению ими расписки о приёме документов.
- 8.16. Лица, подавшие документы о приёме в аспирантуру, вправе подать заявление об отказе от участия в конкурсе в любой момент до издания приказа о зачислении. В данном случае возврат документов производится при предоставлении расписки о приёме документов.
- 8.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, не проживающие постоянно на территории РФ, поступающие в аспирантуру ИФЗ РАН на места, финансируемые из федерального бюджета, зачисляются на обучение в порядке и сроки, установленные Минобрнауки России.

9. Особенности приема на целевое обучение

- 9.1. Организация приема поступающих на целевое обучение регламентируется Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
- 9.2. При приеме на обучение на места в пределах установленной целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.
- 9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), конкурсный список формируется на места каждой детализированной квоты и проводится отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.
- 9.4. Незаполненные места детализированных квот используются в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. Незаполненные места целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП.
- 9.5. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация использует эти места в соответствии с п 8.6. Правил приема.
- 9.6. Организация проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".
- 9.7. Поступающий, подавший в организацию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение)

- 9.8. Поступающий может поступать на обучение в организацию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.
- 9.9. Сведения о зачислении (не зачислении) претендентов передаются заказчику целевого обучения в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении.
- 9.10. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.
- 9.11. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приёма иностранных граждан

- 10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оплате обучения.
- 10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Директора ИФЗ РАН.
- 10.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
- 10.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ). При подаче документов представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6. Правил приема, документы, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ.
- 10.5. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:
 - оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - оригинал документа иностранного государства об образовании или его заверенную в установленном порядке копию в случае, если

удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством РФ;

- оригинал свидетельства о признании документа иностранного государства об образовании на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

10.6. Приём иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, не осуществляется.

11. Прочее

11.1. Срок действия настоящих правил прекращается с момента утверждения Директором ИФЗ РАН новых Правил приёма в аспирантуру.

11.2. Ежегодно не позднее **10 апреля** приказом Директора ИФЗ РАН утверждаются следующие данные по приёму в аспирантуру, актуальные в соответствующем году:

- перечень направлений подготовки, на которые ИФЗ РАН объявляет приём;
- КЦП по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- сроки приёма документов в аспирантуру;
- перечень вступительных экзаменов с указанием их проводящих организаций;
- крайний срок предоставления в приёмную комиссию оригинала документа о высшем образовании (или подписанных договоров, платежных документов) и согласия на зачисление.

11.3. В Правила приёма в аспирантуру могут быть внесены изменения согласно соответствующим приказам и письмам Минобрнауки России. Данные коррективы доводятся до сведения абитуриентов через официальный сайт и информационный стенд в день принятия решения о внесении изменений, но не позднее даты начала приёма в аспирантуру. Все коррективы настоящих правил утверждаются приказом Директора ИФЗ РАН.

11.4. Решение вопросов, связанных с поступлением, но выходящих за рамки Правил приёма в аспирантуру, а также толкование, дополнение и изменение настоящих правил находится в компетенции Приёмной комиссии ИФЗ РАН.